



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสามลือหาบ

ที่ กจ ๗๙๕๐๑/.....วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสามลือหาบ

### เรื่องเดิม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสามลือหาบ จะทำการตรวจสอบ การรับพัสดุ การจ่ายพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ จนถึงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น

### ข้อเท็จจริง

กองคลัง จึงขออนุมัติแต่งตั้งผู้มีรายชื่อและตำแหน่งต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

- |                             |                                      |                    |
|-----------------------------|--------------------------------------|--------------------|
| ๑.นางสาววิณา ขำอ้อม         | ตำแหน่ง รองปลัด อบต.เขาสามลือหาบ     | เป็นประธานกรรมการฯ |
| ๒.นางสาวเนตรนภา เรืองขันธ   | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง | เป็นกรรมการฯ       |
| ๓.นางสาวพินทุดี สุนันท์พงค์ | ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ      | เป็นกรรมการฯ       |

### ระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓ ข้อ ๒๑๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกาญจนา คมขำ)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

### ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

-เห็นโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางสาวกัลยา เครือพันธ์ศักดิ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

### ความเห็นปลัด อบต.

- เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวดารารรรณ คุณวุฒิ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสามลือหาบ

### ความเห็นนายก อบต.

(  ) อนุมัติ

( ) ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)

(นายประชุม จันทรมา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสามลือหาบ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสามสืบหาบ

ที่ ๒๗๑/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตาม ข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็นเพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เหมาะสม จึงอาศัยอำนาจตาม ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖ (และข้อ ๗กรณี รับมอบอำนาจ) แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุเพื่อดำเนินการตามระเบียบ ข้อ ๒๑๓ ดังรายชื่อต่อไปนี้

- |                             |                                      |                    |
|-----------------------------|--------------------------------------|--------------------|
| ๑.นางสาววิณา ขำอิม          | ตำแหน่ง รองปลัด อบต.เขาสามสืบหาบ     | เป็นประธานกรรมการฯ |
| ๒.นางสาวเนตรนภา เรืองจันทร์ | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง | เป็นกรรมการฯ       |
| ๓.นางสาวพินทุดี สุนันท์พงศ์ | ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ      | เป็นกรรมการฯ       |

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนมติคณะรัฐมนตรี กฎกระทรวง และหนังสือคำสั่งของกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายประชุม จินทร์มา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสามสืบหาบ





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสามสืมหาด

ที่ กจ ๗๙๕๐๑/.....วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง การตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลเขาสามสืมหาด

เรื่องเดิม ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสามสืมหาด ที่ ๒๗๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุงวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ จนถึงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น

ข้อกฎหมาย ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ ข้อ ๒๑๔

ข้อเสนอ บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาสามสืมหาด ตามบัญชีทรัพย์สิน ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาสามสืมหาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วปรากฏว่า รายการต่าง ๆ มีอยู่จริงรายละเอียดปรากฏตามรายงานทะเบียนอสังหาริมทรัพย์และทะเบียนสังหาริมทรัพย์ของ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสามสืมหาด ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและรายงานสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินส่วนภูมิภาคที่ ๑๒ ต่อไป

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการตรวจสอบฯ

(นางสาววิภา ขำอิม)

รองปลัด อบต.เขาสามสืมหาด

(ลงชื่อ).....กรรมการตรวจสอบฯ

(นางสาวเนตรนภา เรืองขันธ์)

หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

(ลงชื่อ).....กรรมการตรวจสอบฯ

(นางสาวพินทุดี สุนันท์พงศ์)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

ทราบดำเนินการตามที่เสนอ

(นายประชุม จันทร์มา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสามสืมหาด

แบบรายงานผลการตรวจสอบการรับ การจ่ายพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสามลือหาบ ตำบลเขาสามลือหาบ อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี

ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

**๑. การตรวจสอบการรับ - การจ่ายพัสดุ**

๑.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสามลือหาบ เลขที่ ๒๓๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๒ คณะกรรมการตรวจสอบ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบตามคำสั่ง มีดังนี้

๑.นางสาววิภา ขำอ้อม ตำแหน่ง รองปลัด อบต.เขาสามลือหาบ เป็นประธานกรรมการฯ

๒.นางสาวเนตรนภา เรืองจันทร์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง เป็นกรรมการฯ

๓.นางสาวพินทุดี สุนันท์พงศ์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ เป็นกรรมการฯ

๑.๓ ผลการตรวจสอบการรับ - การจ่ายพัสดุ

๑.๓.๑ การรับ การจ่าย

( / ) ถูกต้อง

( ) ไม่ถูกต้อง เพราะ.....

๑.๓.๒ พัสดुकงเหลือตามบัญชีหรือตามทะเบียนพัสดุ

( / ) ครบ

( ) ไม่ครบ เพราะ.....

๑.๓.๓ มีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ สูญหาย หรือไม่จำเป็นต้องใช้ ดังนี้

ตรวจสอบแล้วปรากฏว่ามีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ จำนวน.....๕๕.....รายการ ซึ่งเห็นได้ชัดเจนว่าเป็นการชำรุดเนื่องจากการใช้งานตามปกติ และเสื่อมตามสภาพอายุการใช้งาน มีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

**๒. กรณีผลการตรวจสอบปรากฏว่ามีพัสดุชำรุด เสื่อมคุณภาพ สูญหาย หรือไม่จำเป็นต้องใช้**

๒.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง คำสั่งที่.....๓๑๑.../...๒๕๖๖.....

ลงวันที่.....๑๖..... เดือน.....ตุลาคม..... พ.ศ. ....๒๕๖๖.....

๒.๒ ผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามคำสั่ง ข้อ ๒.๑

( ) ไม่ต้องหาผู้รับผิดชอบทางแพ่ง เพราะ.....เสื่อมชำรุด ตามสภาพอายุการใช้งาน.....

( ) ต้องหาผู้รับผิดชอบทางแพ่ง เพราะ.....

**๓. กรณีผลการตรวจสอบสวนปรากฏว่าต้องหาตัวผู้รับผิดชอบในทางแพ่ง**

๓.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการสอบหาผู้รับผิดชอบทางแพ่ง คำสั่งที่.....-...../.....-.....

ลงวันที่.....-.....เดือน.....-.....พ.ศ. ....-.....

๓.๒ ผลการตรวจสอบหาตัวผู้รับผิดชอบในทางแพ่ง

( ) ไม่มีผู้ต้องรับผิดชอบ เพราะ.....

( ) มีผู้รับผิดชอบ คือ.....

( ) ผู้ร่วมรับผิดชอบ คือ.....

๓.๓ เมื่อปรากฏตัวผู้รับผิดชอบในทางแพ่ง การชดใช้ทางแพ่ง คือ

- ( ) แก้ไขให้คงสภาพเดิม
- ( ) ชดใช้เป็นพัสดุ
- ( ) ชดใช้เป็นเงิน
- ( ) ปฏิเสธความรับผิดชอบ

๓.๔ การชดใช้เป็นเงินมีกำหนดเวลา คือ

- ( ) ภายใน ๓๐ วัน
- ( ) ผ่อนชำระภายใน ๑ ปี
- ( ) ผ่อนชำระเกินกว่า ๑ ปี

๔. กรณีที่ผู้รับผิดชอบในทางแพ่งปฏิเสธความรับผิดชอบ ดำเนินการ คือ

- ( ) ดำเนินการทางศาล.....
- ( ) ไม่ดำเนินการเพราะ.....

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการตรวจสอบฯ

(นางสาววิณา ขำอ้อม)

รองปลัด อบต.เขาสามสืบหาบ

(ลงชื่อ).....กรรมการตรวจสอบฯ

(นางสาวเนตรนภา เรืองจันทร์)

หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

(ลงชื่อ).....กรรมการตรวจสอบฯ

(นางสาวพินทุวดี สุนันท์พงศ์)

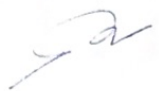
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ




เสนอ นายองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสามสืบบาท

- เพื่อทราบ
- เห็นควรรายงานอำเภอ/จังหวัด และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน
- เพื่อตรวจสอบตามระเบียบต่อไป

(ลงชื่อ)

  
(นางสาวกาญจนา คมขำ)  
เจ้าหน้าที่


(ลงชื่อ)

  
(นางสาวกัลยา เครือพันธ์ศักดิ์)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ควรอนุมัติ

อนุมัติ

(ลงชื่อ)

  
(นางสาวดารารรรณ คุณวุฒิ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสามสืบบาท

(ลงชื่อ)

  
(นายประชุม จันท์ธมา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสามสืบบาท

รายละเอียดแนบท้ายการตรวจสอบพัสดุประจำปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
 สรุปรายการครุภัณฑ์ที่ชำรุด เสื่อมสภาพภายในปีงบประมาณ  
 องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสามลือหาบ อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี

ที่	เลขรหัสพัสดุ	ชื่อ-พัสดุ	หน่วยงานรับผิดชอบ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	๔๐๐-๕๖-๐๐๕๕	โต๊ะเอนกประสงค์ จำนวน ๑ ตัว	สำนักปลัด	๒,๕๐๐.๐๐	
๒	๔๐๐-๕๖-๐๐๕๖	โต๊ะเอนกประสงค์ จำนวน ๑ ตัว	สำนักปลัด	๒,๕๐๐.๐๐	
๓	๔๐๐-๕๖-๐๐๕๗	โต๊ะเอนกประสงค์ จำนวน ๑ ตัว	สำนักปลัด	๒,๕๐๐.๐๐	
๔	๔๐๑-๕๒-๐๓๔๘	เก้าอี้พนักงานแบบพนักผิง จำนวน ๑ ตัว	สำนักปลัด	๒,๘๐๐.๐๐	
๕	๔๐๑-๕๒-๐๓๕๕	เก้าอี้พนักงานแบบพนักผิง จำนวน ๑ ตัว	สำนักปลัด	๒,๘๐๐.๐๐	
๖	๔๐๑-๕๒-๐๓๖๓	เก้าอี้พนักงานแบบพนักผิง จำนวน ๑ ตัว	สำนักปลัด	๒,๘๐๐.๐๐	
๗	๔๐๑-๕๒-๐๓๖๔	เก้าอี้พนักงานแบบพนักผิง จำนวน ๑ ตัว	สำนักปลัด	๒,๘๐๐.๐๐	
๘	๔๐๑-๕๒-๐๓๖๕	เก้าอี้พนักงานแบบพนักผิง จำนวน ๑ ตัว	สำนักปลัด	๒,๘๐๐.๐๐	
๙	๔๐๑-๕๒-๐๓๗๑	เก้าอี้พนักงานแบบพนักผิง จำนวน ๑ ตัว	สำนักปลัด	๒,๘๐๐.๐๐	
๑๐	๔๐๑-๕๒-๐๓๘๑	เก้าอี้พนักงานแบบพนักผิง จำนวน ๑ ตัว	สำนักปลัด	๒,๘๐๐.๐๐	
๑๑	๔๐๑-๕๒-๐๓๘๖	เก้าอี้พนักงานแบบพนักผิง จำนวน ๑ ตัว	สำนักปลัด	๒,๘๐๐.๐๐	
๑๒	๔๓๒-๖๔-๐๐๓๓	พัดลมปรับระดับ ขนาด ๑๖ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักปลัด	๘๙๐.๐๐	
๑๓	๔๓๒-๖๔-๐๐๓๖	พัดลมปรับระดับ ขนาด ๑๖ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักปลัด	๘๙๐.๐๐	
๑๔	๕๒๐-๕๒-๐๐๑๔	เครื่องปรับอากาศ จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักปลัด	๒๙,๐๐๐.๐๐	
๑๕	๕๘๑-๕๔-๐๐๐๒	เครื่องฟอกอากาศ จำนวน ๑ ตัว	สำนักปลัด	๓๐,๐๐๐.๐๐	
๑๖	๕๒๓-๕๒-๐๐๐๔	เครื่องโทรศัพท์ จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักปลัด	๓,๗๕๐.๐๐	
๑๗	๕๑๔-๕๐-๐๐๐๒	เครื่องพิมพ์ดีด โอลิมเปีย	สำนักปลัด	๑๕,๐๐๐.๐๐	
๑๘	๕๓๗-๕๒-๐๐๐๑	ถังน้ำไฟเบอร์กลาส	สำนักปลัด	๗,๕๐๐.๐๐	



๑๙	๔๓๗-๔๔-๐๐๐๒	ถังน้ำไฟเบอร์กลาส	สำนักปลัด	๓๐,๒๐๐.๐๐	
๒๐	๔๗๙-๔๔-๐๐๐๑	ฉากกั้นห้องอูมิเนียม	สำนักปลัด	๓๒,๐๐๐.๐๐	
๒๑	๔๘๐-๔๔-๐๐๐๑	ฉากกั้นห้องปาร์ติชั่น	สำนักปลัด	๔๑,๔๐๐.๐๐	
๒๒	๔๘๐-๔๙-๐๐๐๒	ฉากกั้น พาร์ติชั่นทึบพร้อมกระจก จำนวน ๔ ชุด	สำนักปลัด	๑๐,๔๐๐.๐๐	
๒๓	๔๙๗-๖๒-๐๐๐๑	เครื่องอ่านบัตรประชาชน จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักปลัด	๗๐๐.๐๐	
๒๔	๔๖๒-๔๔-๐๐๐๒	เครื่องขยายเสียง จำนวน ๑ ชุด	สำนักปลัด	๔๕,๐๐๐.๐๐	
๒๕	๔๗๒-๕๔-๐๐๐๑	ถังดับเพลิง จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักปลัด	๑,๒๐๐.๐๐	
๒๖	๔๗๒-๕๔-๐๐๐๒	ถังดับเพลิง จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักปลัด	๑,๒๐๐.๐๐	
๒๗	๔๗๒-๕๔-๐๐๐๓	ถังดับเพลิง จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักปลัด	๑,๒๐๐.๐๐	
๒๘	๔๗๒-๕๔-๐๐๐๔	ถังดับเพลิง จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักปลัด	๑,๒๐๐.๐๐	
๒๙	๔๗๒-๕๔-๐๐๐๕	ถังดับเพลิง จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักปลัด	๑,๒๐๐.๐๐	
๓๐	๔๗๒-๕๔-๐๐๐๖	ถังดับเพลิง จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักปลัด	๑,๒๐๐.๐๐	
๓๑	๔๗๒-๕๔-๐๐๐๗	ถังดับเพลิง จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักปลัด	๑,๒๐๐.๐๐	
๓๒	๔๗๒-๕๔-๐๐๐๘	ถังดับเพลิง จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักปลัด	๑,๒๐๐.๐๐	
๓๓	๔๗๒-๕๔-๐๐๐๙	ถังดับเพลิง จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักปลัด	๑,๒๐๐.๐๐	
๓๔	๔๗๒-๕๔-๐๐๑๐	ถังดับเพลิง จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักปลัด	๑,๒๐๐.๐๐	
๓๕	๔๗๒-๕๔-๐๐๑๑	ถังดับเพลิง จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักปลัด	๑,๒๐๐.๐๐	
๓๖	๔๗๒-๕๔-๐๐๑๒	ถังดับเพลิง จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักปลัด	๑,๒๐๐.๐๐	
๓๗	๔๗๒-๕๔-๐๐๑๓	ถังดับเพลิง จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักปลัด	๑,๒๐๐.๐๐	
๓๘	๔๗๒-๕๔-๐๐๑๔	ถังดับเพลิง จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักปลัด	๑,๒๐๐.๐๐	
๓๙	๔๑๖-๕๐-๐๐๑๐	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักปลัด	๓๕,๐๐๐.๐๐	
๔๐	๔๑๖-๕๑-๐๐๑๓	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง	กองช่าง	๓๕,๐๐๐.๐๐	
๔๑	๔๑๖-๕๒-๐๐๑๔	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง	กองคลัง	๓๕,๐๐๐.๐๐	



๔๒	๔๑๖-๕๒-๐๐๑๗	จอแสดงผล LCD จำนวน ๑ เครื่อง	กองช่าง	๕,๗๐๐.๐๐	
๔๓	๔๑๖-๕๓-๐๐๒๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ชุด	กองคลัง	๓๐,๐๐๐.๐๐	
๔๔	๔๑๖-๕๕-๐๐๒๘	เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ชุด	สำนักปลัด	๓๐,๐๐๐.๐๐	
๔๕	๔๐๑-๔๑-๐๐๒๑	เก้าอี้เขียนแบบ จำนวน ๑ ตัว	กองช่าง	๑,๒๐๐.๐๐	
๔๖	๔๕๖-๕๙-๐๐๐๒	โทรทัศน์สี ๒๑ นิ้ว จำนวน ๑ ตัว	สำนักปลัด	๖,๙๙๐.๐๐	
๔๗	๑๙๑-๕๐-๐๐๐๑	เครื่องออกกำลังกายแขน	กองช่าง	๙,๕๐๐.๐๐	
๔๘	๑๙๑-๕๐-๐๐๐๓	เครื่องลดน้ำหนัก	กองช่าง	๖,๕๐๐.๐๐	
๔๙	๑๙๑-๕๐-๐๐๐๔	เครื่องบริหารข้อเข่า	กองช่าง	๗,๐๐๐.๐๐	
๕๐	๑๙๑-๕๐-๐๐๐๕	เครื่องออกกำลังกายข้อเข่า	กองช่าง	๕,๕๐๐.๐๐	
๕๑	๑๙๑-๕๐-๐๐๐๖	เครื่องซิทอัพหน้าท้อง	กองช่าง	๔,๕๐๐.๐๐	
๕๒	๑๙๑-๕๐-๐๐๐๗	เครื่องออกกำลังกายขา	กองช่าง	๕,๕๐๐.๐๐	
๕๓	๑๙๑-๕๐-๐๐๐๘	เครื่องตัดหลังลดน้ำหนัก	กองช่าง	๕,๐๐๐.๐๐	
๕๔	๑๙๑-๕๐-๐๐๑๐	เครื่องบริหารข้อเข่า	กองช่าง	๕,๐๐๐.๐๐	
๕๕	๑๙๑-๕๐-๐๐๑๑	เครื่องบริหารหลังข้อสะโพกและไหล่แบบสปริง	กองช่าง	๖,๗๐๐.๐๐	
๕๖	๑๙๑-๕๐-๐๐๑๒	เครื่องบริหารข้อเข่าออกกำลังกายแขน	กองช่าง	๔,๕๐๐.๐๐	
๕๗	๑๙๑-๕๐-๐๐๑๓	เครื่องยกน้ำหนัก	กองช่าง	๖,๕๐๐.๐๐	
๕๘	๑๙๑-๕๐-๐๐๑๔	เครื่องออกกำลังกายแขนลดน้ำหนักเบา	กองช่าง	๖,๐๐๐.๐๐	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสามสิบหาบ

ที่ กจ. ๗๙๕๐๑/.....วันที่ ๑๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสามสิบหาบ

ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ได้รายงานผลการตรวจสอบให้ทราบและได้สั่งการให้ตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง กรณีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในรายการต่อไปนี้จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงของพัสดุที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๙ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ ข้อ ๒๑๔ เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุตาม ข้อ ๒๑๓ และปรากฏว่ามีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไปก็ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงขึ้นคณะหนึ่ง โดยให้นำความข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม ต่อไปนั้น

เพื่อให้การดำเนินการสอบหาข้อเท็จจริง ได้ทราบถึงมูลเหตุ หรือสาเหตุ หรือทราบถึงข้อเท็จจริงต่างๆ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามนัยแห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ จึงแต่งตั้งผู้มีนามและตำแหน่งต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง ดังนี้

**คณะกรรมการตรวจหาข้อเท็จจริงของพัสดุชำรุด**

- |                       |                                  |                    |
|-----------------------|----------------------------------|--------------------|
| ๑.นายมานู ทองแท้      | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง       | เป็นประธานกรรมการฯ |
| ๒.นายกฤษณ์ ใจจริง     | ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ    | กรรมการฯ           |
| ๓.นางจินตนา ต่วนเครือ | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ | กรรมการฯ           |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกาญจนา คมขำ)  
เจ้าหน้าที่

ควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวดารารรรณ คุณวุฒิ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสามสิบหาบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกัญญา เครือพันธ์ศักดิ์)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายประสม จันทร์มา)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสามสิบหาบ





คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสามลึบหาบ

ที่ ๓๑๑/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงของพัสดุชำรุด

ตามที่ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ตรวจสอบพัสดุ ปรากฏว่ามีพัสดุชำรุดและเสื่อมสภาพ หรือไม่ประสงค์หรือหมดความจำเป็นต้องใช้ในราชการ จำนวน ๔๔ รายการ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๔ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงของพัสดุที่ชำรุด เพื่อประกอบการพิจารณาจำหน่ายพัสดุดังรายนามต่อไปนี้

๑.นายมานู ทองแท้	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็นประธานกรรมการฯ
๒.นายกฤษภ ใจจริง	ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	กรรมการฯ
๓.นางจินตนา ต่วนเครือ	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	กรรมการฯ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการดังกล่าวที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ให้บังเกิดผลดีต่อทางราชการแล้วรายงานผลการตรวจสอบให้ทราบเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ

(นายประชุม จันทร์มา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสามลึบหาบ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสามลือหาบ

ที่ กจ. ๗๙๕๐๑/.....วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสามลือหาบ

### ๑.เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสามลือหาบ เลขที่ ๒๗๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ทำการตรวจสอบการรับ-การจ่ายพัสดุดวง ๑ ปี ที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่ เพียงวันสิ้นงวดนั้น ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันดำเนินการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักตร์คงเหลือมีตัวตนตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับตั้งแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

### ๒.ข้อเท็จจริง

บัดนี้ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบการรับ-จ่าย ประจำปี ๒๕๖๖ ตามคำสั่งที่ ๒๗๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้รายงานผลการตรวจสอบพัสดุของ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง เรียบร้อยแล้ว ปรากฏผลดังนี้

๑.การตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุ ได้ตรวจสอบเอกสารฝ่ายรับและเอกสารฝ่ายจ่ายของบัญชีพัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ ปรากฏว่าถูกต้อง

๒.การตรวจสอบรับจ่ายพัสดุ คงเหลืออยู่ตรงตามบัญชีและทะเบียน

๓.การตรวจสอบพัสดุปรากฏว่า

๓.๑ กองคลัง มีพัสดุชำรุดและไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ จำนวน ๒ รายการ

๓.๒ กองช่าง มีพัสดุชำรุดและไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ จำนวน ๑๕ รายการ

๓.๓ สำนักปลัด มีพัสดุชำรุดและไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ จำนวน ๔๑ รายการ

### ๓.ข้อระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ฯลฯ

- ข้อ ๒๑๓ วรรคท้าย เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุแล้วให้เสนอหัวหน้าของรัฐ ๑ ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ๑ ชุด พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี) ๑ ชุด ด้วย

- ข้อ ๒๑๔ เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุตามข้อ ๒๑๓ และปรากฏว่ามีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป ก็ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงขึ้นคณะหนึ่ง โดยให้นำความข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่กรณีที่ได้ชัดเจนว่าเป็นการเสื่อมสภาพเนื่องจากการใช้งานตามปกติหรือสูญไปตามธรรมชาติ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจำหน่ายต่อไปได้

/ถ้าผลการ....



ถ้าผลการพิจารณาปรากฏว่า จะต้องหาตัวผู้รับผิดชอบ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องของทางราชการหรือของหน่วยงานของรัฐนั้นต่อไป

๔. ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการสอบข้อเท็จจริงเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๔ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงของพัสดุที่ชำรุด ดังนี้

- |                        |                                  |                    |
|------------------------|----------------------------------|--------------------|
| ๑. นายมานู ทองแท้      | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง       | เป็นประธานกรรมการฯ |
| ๒. นายกฤษภ ใจจริง      | ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ    | กรรมการฯ           |
| ๓. นางจินตนา ต่วนเครือ | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ | กรรมการฯ           |

- ส่งสำเนาครุภัณฑ์รายงานไปสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินเพื่อทราบ จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรดลงนามในคำสั่งที่เสนอมาพร้อมนี้เพื่อดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นางสาวกาญจนา คมขำ)

เจ้าพนักงานพัสดุ

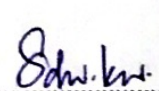
(ลงชื่อ).....

(นางสาวกัลยา เครือพันธ์ศักดิ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

- ทราบ

- ทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวดารารรรณ คุณวุฒิ)

ปลัด อบต.เขาสามลือหาบ

(ลงชื่อ).....

(นายประชุม จันทร์มา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสามลือหาบ

รายละเอียดรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายงานทรัพย์สินที่ชำรุดและไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ

ลำดับ ที่	รายการ	รหัสครุภัณฑ์	จำนวน	หน่วย	ราคาที่ได้มา	ใช้ประจำ ที่ไหน	หมายเหตุ
	<b>ประเภทเครื่องใช้คอมพิวเตอร์</b>						
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	๔๑๖-๕๑-๐๐๑๐	๑	เครื่อง	๓๕,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด	
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	๔๑๖-๕๑-๐๐๑๓	๑	เครื่อง	๓๕,๐๐๐.๐๐	กองช่าง	
๓	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	๔๑๖-๕๑-๐๐๑๔	๑	เครื่อง	๓๕,๐๐๐.๐๐	กองคลัง	
๔	จอแสดงผล LED	๔๑๖-๕๒-๐๐๑๗	๑	เครื่อง	๕,๗๐๐.๐๐	กองช่าง	
๕	เครื่องคอมพิวเตอร์	๔๑๖-๕๓-๐๐๒๑	๑	เครื่อง	๓๐,๐๐๐.๐๐	กองคลัง	
๖	เครื่องคอมพิวเตอร์	๔๑๖-๕๓-๐๐๒๘	๑	เครื่อง	๓๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด	
	<b>ประเภทเครื่องใช้สำนักงาน</b>						
๗	โต๊ะเอนกประสงค์	๔๐๐-๕๖-๐๐๕๕	๑	ตัว	๒,๕๐๐.๐๐	สำนักปลัด	
๘	โต๊ะเอนกประสงค์	๔๐๐-๕๖-๐๐๕๖	๑	ตัว	๒,๕๐๐.๐๐	สำนักปลัด	
๙	โต๊ะเอนกประสงค์	๔๐๐-๕๖-๐๐๕๗	๑	ตัว	๒,๕๐๐.๐๐	สำนักปลัด	
๑๐	เก้าอี้พนักงานแบบพนักมิง	๔๐๑-๕๒-๐๓๔๘	๑	ตัว	๒,๘๐๐.๐๐	สำนักปลัด	
๑๑	เก้าอี้พนักงานแบบพนักมิง	๔๐๑-๕๒-๐๓๕๕	๑	ตัว	๒,๘๐๐.๐๐	สำนักปลัด	
๑๒	เก้าอี้พนักงานแบบพนักมิง	๔๐๑-๕๒-๐๓๖๓	๑	ตัว	๒,๘๐๐.๐๐	สำนักปลัด	
๑๓	เก้าอี้พนักงานแบบพนักมิง	๔๐๑-๕๒-๐๓๖๔	๑	ตัว	๒,๘๐๐.๐๐	สำนักปลัด	
๑๔	เก้าอี้พนักงานแบบพนักมิง	๔๐๑-๕๒-๐๓๖๕	๑	ตัว	๒,๘๐๐.๐๐	สำนักปลัด	
๑๕	เก้าอี้พนักงานแบบพนักมิง	๔๐๑-๕๒-๐๓๗๑	๑	ตัว	๒,๘๐๐.๐๐	สำนักปลัด	
๑๖	เก้าอี้พนักงานแบบพนักมิง	๔๐๑-๕๒-๐๓๘๑	๑	ตัว	๒,๘๐๐.๐๐	สำนักปลัด	
๑๗	เก้าอี้พนักงานแบบพนักมิง	๔๐๑-๕๒-๐๓๘๖	๑	ตัว	๒,๘๐๐.๐๐	สำนักปลัด	
๑๘	พัดลมปรับระดับ ขนาด ๑๖ นิ้ว	๔๓๒-๖๔-๐๐๓๓	๑	เครื่อง	๘๙๐.๐๐	สำนักปลัด	
๑๙	พัดลมปรับระดับ ขนาด ๑๖ นิ้ว	๔๓๒-๖๔-๐๐๓๖	๑	เครื่อง	๘๙๐.๐๐	สำนักปลัด	
๒๐	เครื่องปรับอากาศ	๔๒๐-๕๒-๐๐๑๔	๑	เครื่อง	๒๙,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด	
๒๑	เครื่องฟอกอากาศ	๔๘๑-๕๔-๐๐๐๒	๑	เครื่อง	๓๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด	
๒๒	เครื่องโทรศัพท์	๔๒๓-๕๒-๐๐๐๔	๑	เครื่อง	๓,๗๕๐.๐๐	สำนักปลัด	



๒๓	เครื่องพิมพ์ดีด โอลิมเปีย	๔๑๔-๔๐-๐๐๐๒	๑	เครื่อง	๑๕,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด
๒๔	ถังน้ำไฟเบอร์กลาส	๔๓๗-๕๒-๐๐๐๑	๑	ถัง	๗,๕๐๐.๐๐	สำนักปลัด
๒๕	ถังน้ำไฟเบอร์กลาส	๔๓๗-๔๔-๐๐๐๒	๑	ถัง	๓๐,๒๐๐.๐๐	สำนักปลัด
๒๖	ฉากกันห้องอลูมิเนียม	๔๗๙-๔๔-๐๐๐๑	๑	ชุด	๓๒,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด
๒๗	ฉากกันห้องปาร์ติชั่น	๔๘๐-๔๔-๐๐๐๑	๑	ชุด	๔๑,๔๐๐.๐๐	สำนักปลัด
๒๘	ฉากกัน พาร์ติชั่นทึบพร้อม กระจก	๔๘๐-๔๙-๐๐๐๒	๑	ชุด	๑๐,๔๐๐.๐๐	สำนักปลัด
๒๙	เครื่องอ่านบัตรประชาชน	๔๙๗-๖๒-๐๐๐๑	๑	อัน	๗๐๐.๐๐	สำนักปลัด
๓๐	เครื่องขยายเสียง	๔๖๒-๔๔-๐๐๐๒	๑	ชุด	๔๕,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด
๓๑	ถังดับเพลิง จำนวน ๑ เครื่อง	๔๗๒-๕๔-๐๐๐๑	๑	ถัง	๑,๒๐๐.๐๐	สำนักปลัด
๓๒	ถังดับเพลิง จำนวน ๑ เครื่อง	๔๗๒-๕๔-๐๐๐๒	๑	ถัง	๑,๒๐๐.๐๐	สำนักปลัด
๓๓	ถังดับเพลิง จำนวน ๑ เครื่อง	๔๗๒-๕๔-๐๐๐๓	๑	ถัง	๑,๒๐๐.๐๐	สำนักปลัด
๓๔	ถังดับเพลิง จำนวน ๑ เครื่อง	๔๗๒-๕๔-๐๐๐๔	๑	ถัง	๑,๒๐๐.๐๐	สำนักปลัด
๓๕	ถังดับเพลิง จำนวน ๑ เครื่อง	๔๗๒-๕๔-๐๐๐๕	๑	ถัง	๑,๒๐๐.๐๐	สำนักปลัด
๓๖	ถังดับเพลิง จำนวน ๑ เครื่อง	๔๗๒-๕๔-๐๐๐๖	๑	ถัง	๑,๒๐๐.๐๐	สำนักปลัด
๓๗	ถังดับเพลิง จำนวน ๑ เครื่อง	๔๗๒-๕๔-๐๐๐๗	๑	ถัง	๑,๒๐๐.๐๐	สำนักปลัด
๓๘	ถังดับเพลิง จำนวน ๑ เครื่อง	๔๗๒-๕๔-๐๐๐๘	๑	ถัง	๑,๒๐๐.๐๐	สำนักปลัด
๓๙	ถังดับเพลิง จำนวน ๑ เครื่อง	๔๗๒-๕๔-๐๐๐๙	๑	ถัง	๑,๒๐๐.๐๐	สำนักปลัด
๔๐	ถังดับเพลิง จำนวน ๑ เครื่อง	๔๗๒-๕๔-๐๐๑๐	๑	ถัง	๑,๒๐๐.๐๐	สำนักปลัด
๔๑	ถังดับเพลิง จำนวน ๑ เครื่อง	๔๗๒-๕๔-๐๐๑๑	๑	ถัง	๑,๒๐๐.๐๐	สำนักปลัด
๔๒	ถังดับเพลิง จำนวน ๑ เครื่อง	๔๗๒-๕๔-๐๐๑๒	๑	ถัง	๑,๒๐๐.๐๐	สำนักปลัด
๔๓	ถังดับเพลิง จำนวน ๑ เครื่อง	๔๗๒-๕๔-๐๐๑๓	๑	ถัง	๑,๒๐๐.๐๐	สำนักปลัด
๔๔	ถังดับเพลิง จำนวน ๑ เครื่อง	๔๗๒-๕๔-๐๐๑๔	๑	ถัง	๑,๒๐๐.๐๐	สำนักปลัด
๔๕	เก้าอี้เขียนแบบ	๔๐๑-๔๑-๐๐๒๑	๑	ตัว	๑,๒๐๐.๐๐	กองช่าง
๔๖	โทรทัศน์สี ๒๑ นิ้ว	๔๕๖-๔๙-๐๐๐๒	๑	เครื่อง	๖,๙๙๐.๐๐	สำนักปลัด
๔๗	เครื่องออกกำลังกายแขน	๑๙๑-๕๐-๐๐๐๑	๑	เครื่อง	๙,๕๐๐.๐๐	กองช่าง
๔๘	เครื่องลดน้ำหนักห้อง	๑๙๑-๕๐-๐๐๐๓	๑	เครื่อง	๖,๕๐๐.๐๐	กองช่าง
๔๙	เครื่องบริหารข้อเข่า	๑๙๑-๕๐-๐๐๐๔	๑	เครื่อง	๗,๐๐๐.๐๐	กองช่าง
๕๐	เครื่องออกกำลังกายข้อเข่า	๑๙๑-๕๐-๐๐๐๕	๑	เครื่อง	๕,๕๐๐.๐๐	กองช่าง
๕๑	เครื่องชิท้อพหน้าห้อง	๑๙๑-๕๐-๐๐๐๖	๑	เครื่อง	๔,๕๐๐.๐๐	กองช่าง

๕๒	เครื่องออกกำลังกาย	๑๙๑-๕๐-๐๐๐๗	๑	เครื่อง	๕,๕๐๐.๐๐	กองช่าง	
๕๓	เครื่องตัดหลังลดหน้าท้อง	๑๙๑-๕๐-๐๐๐๘	๑	เครื่อง	๕,๐๐๐.๐๐	กองช่าง	
๕๔	เครื่องบริหารข้อเข่า	๑๙๑-๕๐-๐๐๑๐	๑	เครื่อง	๕,๐๐๐.๐๐	กองช่าง	
๕๕	เครื่องบริหารหลังข้อสะโพกและ ไหล่แบบสปริง	๑๙๑-๕๐-๐๐๑๑	๑	เครื่อง	๖,๗๐๐.๐๐	กองช่าง	
๕๖	เครื่องบริหารข้อเข่าออกกำลังกาย แกน	๑๙๑-๕๐-๐๐๑๒	๑	เครื่อง	๔,๕๐๐.๐๐	กองช่าง	
๕๗	เครื่องยกน้ำหนัก	๑๙๑-๕๐-๐๐๑๓	๑	เครื่อง	๖,๕๐๐.๐๐	กองช่าง	
๕๘	เครื่องออกกำลังกายแกนลดหน้า ท้องเบาสนั่น	๑๙๑-๕๐-๐๐๑๔	๑	เครื่อง	๖,๐๐๐.๐๐	กองช่าง	
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>					<b>๕๔๔,๕๒๐.๐๐</b>		